

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР «РАДУГА» Г.ВОЛГОДОНСКА**

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 4 от
28.04.2015г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО

«Центр «Радуга» г.Волгодонска

А.Л. Герасимова

Приказ № 147 от 28.04.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Центр «Радуга» г.Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска разработано в соответствии с Уставом, Гражданским кодексом РФ, федеральным законом «Об образовании» и другими нормативно - правовыми актами, регулирующими деятельность Центра.

1.2. Общее собрание работников Центра (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска, который включает в себя весь трудовой коллектив, работающий в Центре на основании трудовых договоров.

1.3. Работник считается принятым в состав Собрания с момента заключения трудового договора. В случае увольнения из Центра, работник выбывает из состава Собрания.

1.4. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Дата и порядок общего собрания трудового коллектива, перечень представляемой информации (материалов) устанавливается администрацией Центра и не может составлять менее 10 дней до назначенного числа.

1.5. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- утверждать и обсуждать основные направления развития Центра;

- обсуждать и вносить коррективы в учебное планирование, при организации образовательной деятельности;
- обсуждать и утверждать Устав Центра;
- вносить изменения и дополнения в Устав, в связи с изменениями в законе «Об образовании» и других законодательных актах РФ;
- принимать и обсуждать локальные акты, регулирующие уставную деятельность Центра.

1.6. В рамках своей компетенции общее собрание трудового коллектива принимает решения, обязательные для всех сотрудников Центра.

1.7. Общее собрание трудового коллектива не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, а так же изменять повестку дня.

1.8. Собрание считается правомочным принимать решения, если присутствует не менее 51% членов коллектива Центра. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании.

2. Компетенция Собрания

2.1. Согласование правил внутреннего трудового распорядка Центра по представлению директора Центра.

2.2. Выборы Совета Центра для ведения коллективных переговоров с администрацией Центра по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.

2.3. Принятие коллективного договора.

2.4. Заслушивание ежегодного отчета Совета Центра и администрации о выполнении коллективного договора.

2.5. Определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избрание ее членов.

2.6. Выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

2.7. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

3. Информация о проведении общего собрания

3.1. В сообщении о проведении общего собрания трудового коллектива должны быть указаны:

- полное название и место нахождения Центра;
- повестка дня общего собрания;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащими рассмотрению на общем собрании трудового коллектива.

4. Подготовка к проведению общего собрания трудового коллектива

4.1. Администрация МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска при подготовке к проведению общего собрания определяет:

- форму проведения общего собрания;
- дату, место, время проведения собрания;
- перечень информации (материалов), представленных для обсуждения на общем собрании;
- форму и способ голосования.

5. Счетная комиссия

5.1. Счетная комиссия утверждается общим собранием и состоит из 3-х членов;

5.2. Счетная комиссия:

- проверяет полномочия и регистрирует лица, участвующие в общем собрании;
- разъясняет порядок голосования и права членов трудового коллектива;
- определяет кворум общего собрания трудового коллектива;
- подсчитывает и подводит итоги голосования;
- составляет протокол об итогах голосования.

6. Протокол счетной комиссии об итогах голосования

6.1. В протоколе счетной комиссии об итогах голосования указывается:

- полное наименование и место нахождения Центра;
- форма проведения общего голосования;
- дата проведения;
- место проведения;
- повестка дня;
- имена членов счетной комиссии;
- дата составления протокола.

6.2. Отчет об итогах голосования подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

7. Протокол общего собрания коллектива

7.1. Протокол общего собрания составляется в 2-х экземплярах.

7.2. В протоколе общего собрания указывается:

- время открытия и закрытия общего собрания;
- почтовый адрес Центра;
- число голосов, отданных за каждый вариант голосования («за», «против», «воздержался») по каждому вопросу повестки дня;
- формулировка решений, принятых общим собранием трудового коллектива по каждому вопросу;
- основные положения выступлений и имена выступавших лиц по вопросам общего собрания;
- председатель и секретарь общего собрания;
- дата составления протокола.

7.3. К протоколу общего собрания трудового коллектива приобщается:

- протокол счетной комиссии об итогах голосования;
- документы, принятые или утвержденные решением общего собрания трудового коллектива.