

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР «РАДУГА» Г. ВОЛГОДОНСКА
(МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска)**

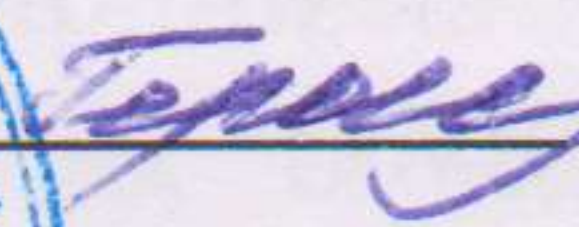
Принято на
педагогическом совете

Протокол № 1
от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО

«Центр «Радуга» г.Волгодонска

 А.Л. Герасимова

Приказ № 200 от 01.09.2020 г.



**Положение о программе развития
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр «Радуга» г.Волгодонска**

Положение о программе развития муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Радуга» г.Волгодонска (далее – учреждение) разработано и утверждено в соответствии с: нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации, Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Радуга» г.Волгодонска.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. В документах федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);

- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2018-2025 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642; подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодежной политики».

- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития учреждения, отражающий системные, целостные изменения в учреждении (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед учреждением за счет средств бюджета, внебюджетных средств, спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность 5 лет).

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в учреждении в соответствии с Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.7. Программа является объектом внутреннего контроля в соответствии с планом работы учреждения, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в учреждении соответствующего современным требованиям качества дополнительного образования детей.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации достигается через решение следующих основных целей:

- повышение качественных показателей образования и результатов образовательного процесса;
- создание педагогических и управленческих механизмов, способствующих повышению эффективности образовательного процесса;
- усовершенствование и развитие материальной базы учреждения.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития учреждения;
- выявление возможностей и ограничений, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния учреждения для формулирования его стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий учреждения, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в учреждение;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса его развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется учреждением самостоятельно.

3.2. Структура Программы является постоянной в течение времени реализации. В период ее разработки учитывается мнение участников образовательных отношений и педагогического совета.

3.5. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям учреждения и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение педагогического совета о достижении / не достижении целевых показателей Программы, реализации мероприятий Программы и разработке новой Программы развития учреждения на новый срок. В обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие члены педагогического и методического совета, члены методических объединений, члены профсоюзной организации.

4.1.2. После принятия решения о начале разработки Программы, ответственность возлагается на специалиста, который определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается коллегиальным органом управления – педагогическим советом, подписывается руководителем учреждения на основании приказа.

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях педагогического совета, коллегиального органа управления учреждения, по итогам которого принимается соответствующее решение;

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;
- иные основания в соответствии с действующим законодательством.

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу по итогам обсуждения на педагогическом совете, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по учреждению «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития учреждения».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью учреждения.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся:

- в результатах самоанализа учреждения;
- в статистической отчетности учреждения;
- в результатах итоговой диагностики/аттестации обучающихся;
- в результатах измерения нравственной воспитанности обучающихся;
- в достижениях педагогических работников;
- в достижениях обучающихся;
- в анкетах обучающихся;

- в анкетах и опросниках родителей (законных представителей) обучающихся;
- в иной информации, полученной по результатам, проводимых воспитательных и образовательных мероприятий.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.

5.4. Статистическая и аналитическая информация используется для необходимой корректировки Программы.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4 в папке с файлами.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «утверждено»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте учреждения в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в учреждении в течение пятнадцати лет.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение (или изменения и дополнения к нему) обсуждается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора учреждения.

7.2. Положение действительно до обсуждения нового (или изменений и дополнений к нему) на заседании педагогического совета и утверждения приказом директора.