

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР «РАДУГА» Г.ВОЛГОДОНСКА**

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 3 от
06.12.2022г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МБУДО

«Центр «Радуга» г.Волгодонска

В.В.Косых

Приказ № 301 от 06.12.2022 г.

**Порядок
приема несовершеннолетних граждан
на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр «Радуга» г.Волгодонска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема несовершеннолетних граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Радуга» г.Волгодонска (далее - Центр) разработан в соответствии с «Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.07.2022 №295-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 №533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом министерства образования Ростовской области от 01.03.2016 №115 «Об утверждении региональных рекомендаций к регламентации деятельности образовательных организаций Ростовской области, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава Центра и иных нормативно-правовых документов.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, определяет правила приема обучающихся и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием обучающихся проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора дополнительной общеобразовательной программы любой направленности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.3. В объединения принимаются дети преимущественно от 4 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами (профилями) деятельности, предусмотренными Уставом Центра.

2.4. Прием детей в объединения, на первый год обучения, проводится в соответствии с условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.5. В Центр на общих основаниях принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории города Волгодонска и Ростовской области.

2.6. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания, без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.7. В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. С этой целью копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра.

2.8. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства просвещения РФ от 30.09.2020 №533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2.9. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся осуществляется по письменному заявлению их родителей (законных представителей), поданных лично или через законного представителя (далее-заявителя), а также электронно.

2.10. Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде по форме согласно Приложению1. К заявлению о зачислении на обучение в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- * согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- * копия свидетельства о рождении/паспорта ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (для зачисления детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка, родители (законные представители) которого являются иностранными гражданами или лицами без гражданства удостоверяющего личность гражданина);
- * справка о медицинских противопоказаниях (при наличии).

2.10.1. Прием в хореографические, кинологические объединения и объединения, связанные с туристической деятельностью, осуществляется при наличии медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к занятиям по соответствующему направлению.

2.11. Должностное лицо Центра, уполномоченное на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов, осуществляет прием и проверку документов от заявителя, указанных в п.2.10 Порядка.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в п. 2.10 Порядка, принимается решение о принятии документов, необходимых для зачисления ребенка в учреждение. Заявление регистрируется в Журнале подачи заявлений о зачислении в Центр и выдается выписка о принятии заявления и документов, предоставляемых заявителем.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в п.2.10 Порядка, принимается решение об отказе в принятии документов, необходимых для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, заявителю выдается решение об отказе в приеме документов (Приложение 3)

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: тексты документов написаны неразборчиво, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, документы исполнены карандашом, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, отсутствие обязательных документов, указанных в п.2.10 Порядка.

2.13. Основанием для отказа в приеме детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам является:

- отсутствие свободных мест в Центре;
- на второй и последующие года обучения по программе – освоение обучающимися на низком уровне программы предыдущего года обучения по результатам аттестации, согласно Региональным рекомендациям к регламентации деятельности образовательных организаций Ростовской области, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (п.9.3 «В объединения второго и последующих лет обучения по общеразвивающим программам могут быть зачислены учащиеся, успешно освоившие содержание предыдущей программы»).

2.14. В случае отказа в приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, должностное лицо Центра, уполномоченное на предоставление результата приема на обучение, информирует об этом заявителя.

2.15. Должностное лицо Центра, уполномоченное на предоставление результата приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам заявителю, размещает приказ о зачислении в день его издания на информационном стенде Центра, для возможности ознакомления заявителем.

2.16. Приказ о зачислении обучающегося в Центр издается не позднее первого рабочего дня сентября месяца текущего учебного года.

2.17. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.18. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется согласно локальному акту Центра «Порядок приема несовершеннолетних граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным/общеразвивающим программам

в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Радуга» г.Волгодонска.

2.19. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3. Порядок комплектования учебных групп

3.1. Комплектование детских объединений на новый учебный год проводится с 1 августа по 31 августа, а первого года обучения - до 15 сентября, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях. Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено Муниципальным заданием.

3.2. Наполняемость детских объединений и их количество определяется Учебным планом Центра. Детские объединения формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок размещается для ознакомления на сайте Центра.

5.2. Порядок действует до обсуждения нового (или изменений и дополнений к нему) на заседании педагогического света и утверждения приказом директора Центра.

Директору МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска
А.Л. Герасимовой

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20 ____ г.

Прошу принять _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ г.р. _____ в объединение _____
(дата рождения) (место рождения)
_____ по _____ форме обучения.
(очная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, очно-заочная, заочная)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации ознакомлен(а).

(подпись)

(линия разрыва, отдается родителю (законному представителю))

Ваше заявление о приеме в _____ зарегистрировано:

- дата приема заявления _____.

Приложения к заявлению (представленные отметить):

- ☐ согласие на обработку персональных данных;
- ☐ копия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка;
- ☐ свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для зачисления ребенка в первый класс);
- ☐ личное дело (для зачисления ребенка в течение учебного года года);
- ☐ копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для зачисления ребенка, родители (законные представители) которого являются иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- ☐ иные документы (по усмотрению заявителя): _____

(Должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы)

(подпись)

Директору МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска

А.Л. Герасимовой

от _____

Дата рождения

документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, кем и когда выдан)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

1. _____
Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

(свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС

2. _____
Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

(свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС

_____, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных для совершения любых действий в рамках зачисления в образовательное учреждение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №3

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов

№ _____ от _____

Гр. _____, проживающий по

(Ф.И.О. полностью)

адресу: _____,

обратился в _____, чтобы зачислить
ребенка в образовательное учреждение.

По результатам рассмотрения заявления принято решение: отказать в приеме документов в
соответствии с:

(Причина отказа в приеме документов)

Руководитель муниципальной образовательной организации:

(Подпись)

(_____)

(Расшифровка подписи)

Работник муниципальной образовательной организации:

(Подпись)

(_____)

(Расшифровка подписи)

Телефон: _____

Экземпляр решения получил: _____ (_____)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Номер и дата доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя,

в случае получения решения представителем заявителя)

«___» _____ 20 ____ г.

(Дата получения решения)