

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР «РАДУГА» Г. ВОЛГОДОНСКА
(МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска)**

Принято
на педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2024г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУДО «Центр «Радуга»
г.Волгодонска
А.Л. Герасимова
Приказ №173 от 02.09.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеразвивающей программе**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее - Положение), устанавливает единые подходы к структуре и оформлению дополнительной общеразвивающей программы, а также регламентирует порядок принятия и утверждения программ (далее – программы, ДОП), принимаемых к реализации в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр «Радуга» г.Волгодонска (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 года №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28);
- СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2);
- Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022г. N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей);
 - приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 01.08.2023 № 718 «О проведении независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в Ростовской области»;
 - приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 03.08.2023 № 724 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Ростовской области;
 - методическими рекомендациями по оформлению и содержанию структурных элементов дополнительных общеразвивающих программ от 29.03.2024 года (ГАУ ДПО РО «Институт развития образования» г.Ростов-на-Дону);
 - Уставом МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска.
- 1.3. ДОП – основной организационно-нормативный документ педагога дополнительного образования (далее – ПДО).
- 1.4. ДОП является локальным нормативным актом, который проходит экспертизу на методическом совете Центра и утверждается в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения локальных нормативных актов.
- 1.5. Образовательная деятельность по ДОП должна быть направлена на:
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
 - формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
 - адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
 - профессиональную ориентацию обучающихся;
 - выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации

Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.6. Направленность ДОП в МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска должна быть одной из нижеперечисленных:

- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная;
- естественнонаучная.

1.7. В отдельных случаях, когда содержание и виды деятельности, относящиеся к разным направленностям, органично взаимосвязаны в рамках одной ДОП (конвергентные программы), допускается проектирование дополнительной общеразвивающей программы, интегрированной по двум-трем направленностям. В этом случае содержание каждой направленности не может составлять менее 8 академических часов и/или менее 25% всего объема образовательной программы. Интегративное единство направленностей должно быть отражено в ДОП через цели и планируемые результаты освоения программы, единые подходы к методам, технологиям, формам работы, единую систему мероприятий за рамками учебного плана и т.д.

1.8. ДОП подразделяются в зависимости от срока их реализации на три группы: краткосрочные – до 1 года, среднесрочные – от 1 года до 3 лет, долгосрочные – со сроком реализации более 3-х лет.

1.9. Содержание и материал программы дополнительного образования детей должны быть дифференцированы в соответствии со следующими уровнями сложности:

1. *Стартовый уровень* предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2. *Базовый уровень* предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3. *Продвинутый уровень* предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

1.10. Каждый из трех уровней должен предполагать универсальную доступность для детей с любым видом и типом психофизиологических особенностей, материал программы должен учитывать особенности здоровья тех детей, которые могут испытывать сложности при чтении, прослушивании или совершении каких-либо манипуляций с предлагаемым им материалом.

1.11. ДОП могут быть рассчитаны на один уровень обучения, так и на несколько уровней. В разноуровневой программе должен быть представлен учебный план для каждого уровня сложности. На каждом уровне программы должны быть четко прописаны необходимые для его освоения навыки и компетенции.

1.12. Отнесение ребенка к определенному уровню освоения материала по каждой конкретной программе предполагает входную (вводную) диагностику.

1.13. Обучающиеся на разных уровнях программы могут заниматься в одной группе и это взаимодействие может использоваться для решения ряда задач, в том числе и воспитательных.

1.14. При организационной работе по проектированию, разработке и утверждению адаптированной дополнительной общеразвивающей программы (далее - АДОП) для ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида учитываются возрастные и индивидуальные особенности ребенка, медицинские рекомендации, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, запрос родителей, четко формулируются цели и задачи, обсуждается необходимость в дополнении или изменении учебного плана, определяются формы получения образования, режим посещения занятий, как подгрупповых, так и индивидуальных, дополнительные виды психолого-педагогического сопровождения, промежуточные и итоговые результаты и т.д. При адаптации АДОП для детей с ОВЗ и детей-инвалидов необходимо:

1) учесть особенности и возможности направленности программ дополнительного образования детей для раскрытия творческого потенциала, формирования социальных и жизненных компетенций детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

2) показать специфику образовательной организации, так как АДОП должна учитывать тип образовательной организации, а также образовательные потребности и запросы обучающихся, представителей детско-взрослых сообществ.

1.15. АДОП должна быть направлена на обеспечение более высокого уровня физического, духовно-нравственного, художественно-эстетического и интеллектуального развития; оказание помощи в максимально полной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению в среде здоровых сверстников.

2. Структура дополнительной общеразвивающей программы.

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

Титульный лист.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты):

1.1. Пояснительная записка.

1.2. Цель и задачи программы;

1.3. Содержание программы;

1.4. Планируемые результаты.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации:

2.1. Формы аттестации:

2.1. Календарный учебный график.

2.2. Условия реализации программы.

2.3. Методическое обеспечение.

2.4. Формы аттестации.

2.5. Диагностический инструментарий (оценочные материалы).

2.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.7. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы.

Список литературы.

Приложения.

2.2. **Титульный лист** должен содержать:

- наименование учредителя и образовательной организации;
- гриф принятия (рассмотрения) программы на заседании методического (педагогического) совета образовательной организации с указанием даты и номера протокола;
- гриф утверждения программы с печатью и подписью руководителя образовательной организации, указанием номера и даты приказа;
- наименование (вид) программы (дополнительная общеразвивающая программа; адаптированная дополнительная общеразвивающая программа);
- название программы (должно быть коротким, емким, привлекательным, а главное, отражающим направленность дополнительного образования и содержание программы);
- направленность программы;
- подвид (разноуровневая; модульная (построенная на модульном принципе представления содержания); сетевая (реализуемая в сетевой форме);
- дистанционная; с применением дистанционных технологий; адаптированная (для особых категорий обучающихся) и т.д.;
- уровень (стартовый, базовый, продвинутый);
- целевая группа (возраст и особенности детей, на которых рассчитана программа, нозология (для адаптированных программ));
- срок реализации программы (общее количество лет и часов по программе, количество часов по каждому году обучения);
- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная, с применением дистанционных технологий и/или электронного обучения);
- условия реализации программы – социальный сертификат, если программа прошла региональную экспертизу;
- ФИО, должность автора (-ов) или составителя (-ей) программы;
- муниципальное образование, населенный пункт;
- год разработки или обновления программы.

2.3. Пояснительная записка (основные характеристики программы) должна содержать:

- нормативно-правовая база, на основе которой разработана программа;
- направленность программы (естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);
- актуальность программы – своевременность, современность предлагаемой программы, соответствие действующим нормативным актам и актуальным направлениям развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы, основные идеи, которые направлены на реализацию приоритетных (наиболее значимых) задач государственной политики и соответствуют вызовам времени, потребностям общества и детей данного возраста и категории в решении актуальных для них задач;
- отличительные особенности программы – характерные свойства, отличающие программу от других, основные идеи, которые придают программе ее своеобразие, выбор наиболее оптимальных инновационных технологий и методик, как построена программа: разноуровневая, модульная, возможность реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося по индивидуальному плану;
- педагогическая целесообразность программы – аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности;
- адресат программы – возраст и категория учащихся, краткая характеристика особенностей, условия приема детей, принципы формирования учебных групп, состав группы (постоянный, переменный, с участием родителей и др.);
- режим занятий – периодичность и продолжительность;
- объем и срок освоения программы – общее количество учебных (академических) часов на весь период обучения, объем модулей (допускается вариативность продолжительности обучения по программе на любом году обучения, при этом указывается необходимость и обоснованность этой вариативности для учащихся);
- особенности организации образовательного процесса (в сетевой или дистанционной форме; при помощи электронного обучения; в рамках заочных и (или) сезонных школ);
- сроки, объем и уровень реализации программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы, уровень ДОП (стартовый, базовый или продвинутый, а для разноуровневых программ указать какие из уровней реализации предусмотрены);
- форма обучения – очная, очно-заочная, заочная, дистанционная и т.д.;
- режим занятий – периодичность и продолжительность занятий, общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю;
- формы организации образовательного процесса (групповые, коллективные, индивидуальные);

- виды (формы) занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы и др.), программа должна подходить всем категориям обучающихся по содержанию, уровню освоения, темпу и соответствовать специальным условиям;

- перечень форм подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы.

2.4. Цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима; связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый измеримый конечный результат, на который направлен весь процесс.

Задачи – это поэтапный способ достижения цели программы. Подразделяются на группы: развивающие (личностные), воспитательные (метапредметные), образовательные (предметные) и должны быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса. Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами.

2.5. Учебный план оформляется в виде таблицы, содержит перечень разделов/модулей и тем, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием теоретических и практических занятий, а также форм аттестации и контроля.

Содержание учебного плана должно быть направлено на достижение цели программы и планируемых результатов ее освоения. Содержание учебного плана – это сжатое описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля и аттестации, соответствующих каждой теме. При оформлении содержания учебного плана следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебному плану;
- формулировка и порядок расположения тем, разделов и модулей должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу/модулю и теме;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно.

2.6. Раздел «Планируемые результаты» содержит перечень личностных, метапредметных и предметных результатов:

1. *Личностные результаты* включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

- мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки, индивидуально-

личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской);

- когнитивным (знания, рефлексия деятельности);
- операциональным (умения, навыки);
- эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

2. *Метапредметные результаты* означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций, могут быть представлены в виде универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных и коммуникативных), обеспечивающих овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться и владение межпредметными понятиями. Достижение метапредметных результатов является выражением сформированности в ходе обучения навыков и способностей, необходимых для самостоятельного изучения предметов и оперирования информацией.

3. *Предметные результаты* – это знания и умения, которые включают освоенный обучающимися в ходе изучения программы в целом (или модуля/предмета/курса) опыт специфической для данной предметной области деятельности, связанной с получением нового знания, его преобразования и применения, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

2.7. Раздел **«Календарный учебный график»** содержит комплекс основных характеристик образования и определяет:

- дату начала учебных периодов / модулей;
- дату окончания учебных периодов / модулей;
- количество учебных недель;
- количество учебных дней;
- количество учебных часов;
- режим занятий.

Календарный учебный график является обязательным приложением к программе и составляется для каждой учебной группы.

2.8. В разделе **«Условия реализации программы»** описываются необходимые условия для реализации программы:

– *материально-техническое оснащение* – характеристика помещения, его соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям, перечень оборудования, инструментов и материалов в расчёте на количество обучающихся;

– *кадровое обеспечение* – требования к педагогам дополнительного образования, к уровню образования, квалификации, профессионализму, критерии отбора.

2.9. Раздел **«Методическое обеспечение»** предполагает наличие информационно-методических условий реализации программы, обеспечивающих достижение планируемых результатов. Этот структурный

элемент должен содержать методические материалы, являющиеся системообразующими для реализации программы.

2.10. Раздел **«Формы аттестации»** содержит описание форм подведения итогов реализации программы, текущего, промежуточного и итогового контроля, которые перечисляются согласно учебному плану (проекты, конкурсы, концерты, выставки, фестивали тесты, творческие задания и т.п.) и позволяют определить достижение планируемых результатов обучающихся.

2.11. Раздел **«Диагностический инструментарий (оценочные материалы)»** содержит перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов. Для каждой программы разрабатываются свои, характерные для нее параметры, критерии, оценочные материалы и диагностика. Обязательно указываются авторы используемых методик, даются ссылки на источники информации. Сами диагностические материалы, бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, перечни и описания заданий размещаются в Приложении к программе.

2.12. Раздел **«Рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей)»** рекомендуется включать в программы, которые состоят из модулей или совокупности предметов, дисциплин или курсов (Приложение 2).

2.13. Раздел **«Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы»**. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (КПВР) – обязательные структурные элементы образовательной программы.

Рабочая программа воспитания оформляется как самостоятельная, логически завершенная часть (модуль), в рамках которой уточняется воспитательная цель, планируются воспитательные результаты, определяется конкретное содержание деятельности (мероприятия, воспитательные практики, события, мероприятия, в которые будут включены обучающиеся по программе). Структура рабочей программы воспитания содержит следующие элементы:

- цель и задачи воспитательного процесса;
- планируемые результаты;
- приоритетные направления воспитания;
- формы и технологии проведения воспитательных мероприятий и содержание деятельности, методы воспитательного взаимодействия;
- календарный план воспитательной работы (Таблица 1).

Таблица 1

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Название мероприятия, события	Цель	Краткое содержание	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные

2.14. **Список литературы** должен содержать:

- основную и дополнительную литературу;

– список литературы для обучающихся, родителей, в том числе интернет-источники.

Список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100 –2018 и ГОСТ Р 7.0.108–2022. Рекомендуются использовать издания, опубликованные за предыдущие 5 лет, периодические издания – за последние 3 года.

2.15. Шаблон оформления дополнительной общеразвивающей программы представлен в Приложении 1 к настоящему положению.

3. Требования к оформлению ДОП.

3.1. Шрифт: Times New Roman. Кегль: основной текст и заголовки – 14. Размер полей страницы: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Межстрочный интервал: одинарный. Отступ абзаца (красная строка): 1.25 см. Расстановка переносов: нет. Выравнивание на странице: основной текст – по ширине листа, заголовки – по центру.

3.2. Нумерация страниц: сквозная (через весь текст работы), арабскими цифрами, ставится посередине страницы в соответствии со шрифтом и кеглем основного текста. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывается, но на котором номер страницы не отображается).

3.3. Ориентация листа: книжная. Для таблиц, объемных схем, диаграмм, графиков допустима ориентация листа – альбомная.

3.4. Начертание текста: основной текст – без выделения; заголовки, наиболее важные места (подпункты, пункты, определения, ключевые слова, названия таблиц, иллюстраций, диаграмм, графиков, схем) – жирный.

3.5. Заголовки разделов программы имеют римскую нумерацию цифр. Каждый раздел публикуется с новой страницы.

3.6. Перечисления в тексте, могут быть оформлены в строчку и в столбик. «Перечисления» в столбик выделяются знаком «-», или маркером «Точка».

3.7. Цитаты имеют сноски на источники, которые фиксируются в списке литературы.

3.8. Иллюстрации, графики, диаграммы (при наличии): черно-белые, читабельные, размещение в тексте – с обтеканием текста сверху и снизу, выравнивание – по центру. Каждая иллюстрация, график, диаграмма подписываются под самим изображением и нумеруется в соответствии со сквозной нумерацией данного объекта.

3.9. Оформление таблиц в тексте: при оформлении таблиц допускается кегль – 12-14, отступ абзаца – 0, выравнивание – по ширине столбца или по центру. В заголовке можно использовать жирное начертание. Каждая таблица нумеруется сквозной нумерацией и имеет свой заголовок. Выравнивание в таблице – по правому краю, выравнивание названия таблицы – по центру.

3.10. Приложения. Каждый вид документа считается отдельным приложением и идет с нового листа. Внутренний порядок приложений отображается сквозной нумерацией в верхнем правом углу в формате: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

3.11. Объем: 15-25 страниц (без учета титульного листа, содержания, списка литературы и приложения) машинописного текста формата А4 (210 мм х 297 мм) – односторонняя печать.

4. Порядок утверждения и внесения изменений в дополнительные общеразвивающие программы.

4.1. ДОП, разрабатываемая в МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска, проходит внутреннюю экспертизу, которая осуществляется в три этапа:

- обсуждение программы на методическом объединении по профильной направленности;
- рассмотрение программы методистом учреждения и на заседании методического совета;
- рассмотрение программы на педагогическом совете (результаты рассмотрения фиксируются в протоколе);

Утверждение ДОП осуществляется приказом директора МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска на основании решения педагогического совета.

4.2. ДОП ежегодно обновляются педагогами дополнительного образования с учетом изменений в развитии науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и при необходимости с учетом изменений в нормативно-законодательной базе.

4.3. Изменения согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора.

4.4. Корректировка программ осуществляется педагогами дополнительного образования ежегодно в срок до 1 сентября текущего календарного года.

Шаблон оформления дополнительной общеразвивающей программы

(полное наименование органа управления/отдела/департамента образования)
(полное наименование образовательной организации)

Принято
на педагогическом совете
Протокол №__ от 00.00.20__г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУДО «Центр «Радуга»
г.Волгодонска

А.Л. Герасимова
Приказ № ____ от 00.00.20__г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

(указать направленность программы)

(указать название программы)

Подвид программы: _____
(разноруровневая, модульная, сетевая,
дистанционная, с применением
дистанционных технологий, адаптированная
(для особых категорий обучающихся) и т.д.)

Уровень программы: _____
(стартовый, базовый, продвинутый)

Целевая группа (возраст): от __ до __ лет

Срок реализации: _____
(общее количество лет и часов по программе,
количество часов по каждому году обучения)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная, с применением
дистанционных технологий и/или
электронного обучения)

Разработчик: _____
(должность разработчика, ФИО)

Населенный пункт

20__

СОДЕРЖАНИЕ

I. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ОБРАЗОВАНИЯ.....	14
1.1. Пояснительная записка (основные характеристики программы)	14
1.2. Цель и задачи программы	14
1.3. Содержание программы	14
Учебный план	14
Содержание учебного плана	15
1.4. Планируемые результаты.....	15
II. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ.	16
2.1. Календарный учебный график.....	16
2.2. Условия реализации программы	16
2.4. Формы аттестации	16
2.5. Диагностический инструментарий (оценочные материалы).....	16
2.6. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин, модулей.....	16
2.7. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы.....	16
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	19
Приложение 1	19

I. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ОБРАЗОВАНИЯ

1.1. Пояснительная записка (основные характеристики программы)

Нормативно-правовая база... ввод текста ...

Направленность программы ... ввод текста ...

Актуальность программы ... ввод текста ...

Отличительные особенности программы ... ввод текста ...

Педагогическая целесообразность программы ... ввод текста ...

Адресат программы ... ввод текста ...

Режим занятий ... ввод текста ...

Объем и срок освоения программы ... ввод текста ...

Особенности организации образовательного процесса... ввод текста

...

Сроки, объем и уровень реализации программы ... ввод текста ...

Форма обучения ... ввод текста ...

Режим занятий ... ввод текста ...

Формы организации образовательного процесса ... ввод текста ...

Виды (формы) занятий ... ввод текста ...

Перечень форм подведения итогов ... ввод текста ...

1.2. Цель и задачи программы

Цель - ... ввод текста

Задачи:

развивающие (личностные) ... ввод текста ...,

воспитательные (метапредметные) ... ввод текста ...,

образовательные (предметные) ... ввод текста ...

1.3. Содержание программы

Учебный план

Таблица _

Учебный план

(наименование программы)

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Форма контроля, аттестации
		Теория	Практика	Всего	
1.	Раздел 1 / Модуль 1				
1.1	Тема				

1.2	Тема				
2. Раздел 2 / Модуль 2					
2.1	Тема				
2.2	Тема				
Итого:					

Содержание учебного плана

Ввод текста ...

1.4. Планируемые результаты

Личностные

... ввод текста ...,

Метапредметные

... ввод текста ...,

Предметные

... ввод текста ...

II. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1. Календарный учебный график

Таблица _

Календарный учебный график

(наименование программы)

№ п/п	Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Время проведения занятия	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля

2.2. Условия реализации программы

Материально-техническое оснащение ... ввод текста ...

Кадровое обеспечение... ввод текста ...

2.3. Методическое обеспечение

Ввод текста ...

2.4. Формы аттестации

Ввод текста ...

2.5. Диагностический инструментарий (оценочные материалы)

Ввод текста ...

2.6. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин, модулей

Ввод текста ...

2.7. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы

Цель воспитательного процесса... ввод текста ...

Задачи воспитательного процесса ... ввод текста ...

Планируемые результаты ... ввод текста ...

Приоритетные направления воспитания ... ввод текста ...

Формы и технологии проведения воспитательных мероприятий и содержание деятельности, методы воспитательного взаимодействия...
ВВОД текста

Таблица _

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Название мероприятия, события	Цель	Краткое содержание	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Ввод текста...
2. Ввод текста...
3. Ввод текста...

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Название

... ВВОД ТЕКСТА ...

Шаблон оформления рабочей программы

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР «РАДУГА»
Г.ВОЛГОДОНСКА**

Принято
на педагогическом совете
Протокол №__ от 00.00.20__г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУДО «Центр «Радуга»
г.Волгодонска

А.Л. Герасимова
Приказ № ____ от 00.00.20__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(указать название программы)

Год обучения -
Группа №____
Возраст учащихся ____ лет

ФИО (полностью),
педагог дополнительного образования