

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР «РАДУГА» Г.ВОЛГОДОНСКА
(МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска)**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

МБУДО «Центр «Радуга»

г.Волгодонска

Протокол №1 от 30.08.2024г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО

«Центр «Радуга» г.Волгодонска

А.Л. Герасимова

Приказ № 173 от 02.09.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Организационно-массовый отдел»
МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы организационно-массового отдела.

1.1. Организационно-массовый отдел является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Радуга» г.Волгодонска (далее - Центр),

1.2. Организационно-массовый отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением, Уставом и локальными актами Центра.

1.3. Организационно-массовый отдел создается и ликвидируется приказом директора Центра. Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра, подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе Центра..

1.4. Должностные обязанности сотрудников отдела определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и настоящим Положением.

2.Основные задачи, функции отдела.

Организационно-массовый отдел создан с целью обеспечения условий для разностороннего развития личности ребенка, возможности удовлетворения образовательных и досуговых потребностей, обучающихся от 5 до 18 лет.

2.1.Основными задачами работы отдела и функции отдела являются:

- создание условий для воспитания нравственных, гражданственно-патриотических качеств, экологической культуры, здорового образа жизни;
- создание условий для приобщения учащихся к личностно-значимым социально-культурным ценностям, к общественным процессам;
- содействие реализации организаторских способностей и творческого потенциала участников образовательного процесса и досуговой деятельности.

2.2. Для реализации целей и задач осуществляет следующие функции:

- организация и проведение мероприятий в рамках образовательной программы Центра, городских, областных, всероссийских фестивалей, конкурсов, акций;
- организация мероприятий по социальной адаптации учащихся и вовлечение их в активную досуговую деятельность;
- проведение совместных массовых мероприятий с общественными организациями, учреждениями, деятельность которых не противоречит Уставу Центра;
- развитие деловых связей, социального партнерства и сотрудничества с ОУ города, учреждениями науки и культуры, средствами массовой информации, органами государственной власти и местного самоуправления и других регионов России с целью привлечения их к организации и проведению массовых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение эффективного опыта работы по организации культурно-массовой деятельности с детьми и молодежью для учреждений дополнительного образования города;
- осуществление консультационной поддержки, организационного и информационно-методического сопровождения участников массовых мероприятий различного уровня;
- осуществление информационно-рекламного обеспечения деятельности отдела и МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска;
- выполнение анализа качества проведения организационно-массовых мероприятий, выполнения рабочих планов подготовки мероприятий, годовых и календарных планов мероприятий и их выполнения;
- привлечение квалифицированных специалистов для проведения

массовых мероприятий.

3. Основы и принципы деятельности

Предметом деятельности организационно-массового отдела является:

- организация и проведение массовых мероприятий;
- содействие и консультационно-методическая поддержка структурных подразделений Центра по организации массовых мероприятий согласно направлениям деятельности отделов.

Основополагающими принципами деятельности организационно-массового отдела являются:

- уважение к человеку, его правам и достоинству;
- развитие творческих способностей, обучающихся и сотрудников.

4. Права сотрудников отдела

4.1. Права и обязанности сотрудников отдела определяются законодательными актами Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором и другими локальными актами Центра.

4.2. Сотрудники отдела имеют право:

- вносить предложения руководству Центра по развитию и совершенствованию деятельности отдела;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых обязанностей работников;
- на качественное обеспечение условий труда;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- в рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу в соответствии с возложенными на него функциями;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Центра информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на отдел.

5. Ответственность сотрудников

5.1. Сотрудники отдела несут ответственность за:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-гигиенических требований;
- своевременное и качественное осуществление функций, определенных настоящим Положением;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;

- предоставление в установленном порядке статистической и иной информации о своей деятельности.

6. Документация и отчетность

6.1. Организационно-массовый отдел работает на основе плана работы на год и текущего планирования на месяц. Отдел разрабатывает план деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

6.2. Документация отдела: Положение о структурном подразделении, должностные инструкции, иные нормативные документы: планы; отчеты, внутренняя документация отдела и т.д.

6.3 Сотрудники отдела представляют планы работ и отчеты о проделанной работе заместителю директора по учебно-воспитательной работе Центра.

7. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

7.1. Служебные взаимоотношения организационно-массового отдела с другими структурными подразделениями, осуществляются в установленном в Центре порядке, на основании распорядительных документов, локальных нормативных актов Учреждения, плана работы, заявок, писем, согласованных с заместителем директора по учебно – воспитательной работе.

7.2. Взаимодействия и взаимоотношения с другими структурными подразделениями строятся на основе уважения целостности и единства.

8. Материально-техническая база

8.1. Организационно-массовый отдел для реализации своих целей, задач и функций имеет необходимое оборудование и помещения, предоставляемые Центром.

8.2. Отдел пользуется обеспечением и обслуживанием всех инженерных, хозяйственных, методических, информационных и других служб Центра.

9. Заключительные положения

9.1. Данное Положение (или изменения и дополнения к нему) обсуждается и принимается на заседании Педагогического света и утверждается приказом директора.

9.2. Положение действительно до обсуждения нового (или изменений и дополнений к нему) на заседании Педагогического света и утверждения приказом директора.