

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР «РАДУГА» Г.ВОЛГОДОНСКА
(МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска)**

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБУДО «Центр «Радуга»
г.Волгодонска
Протокол №1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО
«Центр «Радуга» г.Волгодонска
А.Л. Герасимова
Приказ № 173 от 02.09.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации массовых мероприятий в
МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и регламентирует организацию и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками, обучающимися и родителями (законными представителями).

1.3. При применении настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- массовое мероприятие - это проводимое периодически или носящее разовый характер массовое, спортивно-оздоровительное или культурно-досуговое мероприятие;

- культурно-досуговое мероприятие - проводимое периодически или носящее разовый характер мероприятие, организованное на объекте проведения массового мероприятия, являющееся формой организации досуга обучающихся с учетом их интересов, запросов, потребностей на основе комплексного использования художественных, видео-аудиовизуальных и других технических средств.

1.4. Объект проведения массовых мероприятий – МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска, территория, к нему прилегающая, площадки, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения другие территории.

2. Организаторы массовых мероприятий

Организаторы массовых мероприятий: заведующий структурным подразделением «Организационно-массовый отдел», педагог – организатор, педагогические работники МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска, являющиеся инициаторами и осуществляющие организационное или иное обеспечение проведения мероприятий.

3. Требования, предъявляемые к организаторам массовых мероприятий

3.1. Для организации и проведения массового мероприятия издаются распорядительные документы: Положение о мероприятии и приказ о проведении мероприятия с указанием конкретных задач и лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия.

3.2. При проведении массовых мероприятий безопасность участников, а также охрана общественного порядка, обеспечиваются организаторами массового мероприятия, заместителем директора по административно-хозяйственной части, педагогическими работниками.

3.3. Организаторы массовых мероприятий проводят работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия, соблюдая правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.4. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организаторы принимают меры по их устранению и незамедлительно информируют об этом представителя правоохранительных органов.

3.5. Перед началом проведения мероприятия, заместителем директора по административно-хозяйственной части или дежурным администратором, назначенным на время проведения мероприятия, проводится осмотр места проведения мероприятия, проверяются пути эвакуации, готовность средств пожаротушения на случай возникновения ЧС, производится расстановка и инструктаж лиц, задействованных по приказу в обеспечении безопасности, проверяется надежность работы кнопки тревожной сигнализации.

3.6. В случае допущения нарушения (невыполнения) условий настоящего Положения организаторами мероприятия, представитель

администрации вправе прекратить проведение массового мероприятия, уведомив об этом организатора.

4. Порядок подготовки и проведения массовых мероприятий

4.1. Массовые мероприятия должны иметь тематическую направленность.

4.2. За три недели до начала проведения мероприятия, организаторы предоставляют на утверждение директору Центра Положение о проведении мероприятия, в котором указаны сроки проведения, участники, состав оргкомитета.

4.3. Издается приказ директора Центра о подготовке и проведении мероприятия с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.4. Сценарий мероприятия предоставляется директору Центра за три дня до его проведения.

4.5. После проведения мероприятия, ответственный сдает справку, фотоотчет о проведенном мероприятии, информацию для размещения на сайте Центра заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5. Участники мероприятий

5.1. Участники мероприятия (учащиеся общеобразовательных учреждений, учащиеся Центра, родители, гости) обязаны соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

5.2. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, организаторов.

5.3. Незамедлительно сообщать администрации о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, возникновении задымления или пожара.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение (или изменения и дополнения к нему) обсуждается и принимается на заседании Педагогического света и утверждается приказом директора.

6.2. Положение действительно до обсуждения нового (или изменений и дополнений к нему) на заседании Педагогического совета и утверждения приказом директора.