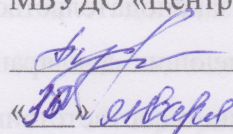


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР «РАДУГА» Г.ВОЛГОДОНСКА**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска

 Т.М. Бубен
«30» января 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска

 А.Л. Герасимова
«30» января 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обеспечении работников МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска
сmyвaющиmи и обезвреживающими средствами**

1. Положение об обеспечении работников смывающими и обезвреживающими средствами (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н (редакция от 20.02.2014 г.). Положение устанавливает правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и обезвреживающих средств.

2. Требования настоящего Положения распространяются на работодателя и должностных лиц МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска (далее - Центр).

3. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счёт средств муниципального бюджета.

4. Смывающие и обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

5. Смывающие и обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств согласно приложению к настоящему Положению.

6. Смывающие и обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

7. Директор Центра вправе с учётом своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

8. Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии или сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

Приобретение смывающих и обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии или сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии или сертификат соответствия, срок действия которых истёк, не допускается.

9. При выдаче смывающих и обезвреживающих средств заместитель директора по АХЧ обязан информировать работников о правилах их применения.

10. Работник обязан применять по назначению и в соответствии со стандартом смывающие и обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

11. Подбор и выдача смывающих и обезвреживающих средств осуществляются на основании результатов специальной оценки условий труда.

12. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда. Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учётом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

13. Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств согласно типовым нормам осуществляется заместителем директора по АХЧ.

14. Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (кремы, гели, эмульсии и др.) выдаются работникам, занятым на наружных работах, связанных с понижением температуры, ветра и т. д.

15. Применение защитных средств, указанных в пункте 14 Положения, осуществляется путем их нанесения на открытые участки тела до начала работы.

16. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, жидкое туалетное мыло и др.). На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а

обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т. п.), каустической содой и др.).

17. На работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, сажа, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум), в дополнение к твердому туалетному мылу или жидким моющим средствам работникам выдаются очищающие кремы, гели и пасты. Замена указанных очищающих средств твёрдым туалетным мылом или жидкими моющими средствами не допускается.

18. При работе с водонерастворимыми веществами и негативном влиянии окружающей среды (наружные и другие работы, связанные с воздействием повышенных или пониженных температур, ветра) работникам выдаются регенерирующие (восстанавливающие) средства (кремы, эмульсии и др.) согласно типовым нормам. Применение указанных средств осуществляется путем их нанесения на открытые чистые участки тела после работы.

19. Выдача работникам жидких смывающих и обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки ёмкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена ёмкостей, содержащих смывающие и обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств заместителем директора по АХЧ.

20. В Общества специалист по охране труда организует надлежащий учёт и контроль за выдачей работникам смывающих и обезвреживающих средств в установленные сроки.

Сроки использования смывающих и обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем. Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств осуществляется заместителем директора по АХЧ и фиксируется под подпись в личной карточке учёта выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

21. Хранение выдаваемых работникам смывающих и обезвреживающих средств заведующий хозяйством осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

22. Ответственность за своевременную и в полном объёме выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на заместителя директора по АХЧ. Ответственность за контроль выдачи смывающих и обезвреживающих средств возлагается на специалиста по охране труда.

23. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем стандарта осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

Приложение к Положению об обеспечении
работников МБУДО «Центр «Радуга»
г.Волгодонска смывающими и
обезвреживающими средствами.

НОРМЫ

выдачи смывающих и/или обезвреживающих средств работникам

МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование работ и производственных факторов	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 месяц
1.	Слесарь-сантехник	Работы связанные с загрязнениями.	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозировующих устройствах)
2.	Слесарь-электрик	Работы связанные с загрязнениями.	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозировующих устройствах)
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (уборщик).	Работы связанные с загрязнениями.	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозировующих устройствах)
		Синтетические моющие средства, хлорамин, другие дезинфицирующие средства.	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу).	100 мл
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (дворник).	Работы связанные с загрязнениями.	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозировующих устройствах)

				устройствах)
		Наружные, сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С или воздействием пониженных температур, ветра	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	100 мл.
5.	Рабочий зеленого хозяйства.	Работы связанные с загрязнениями.	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Наружные, сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С или воздействием пониженных температур, ветра	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	100 мл.
		Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	200мл.

Разработал:

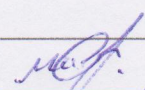
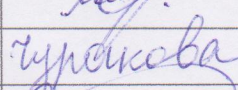
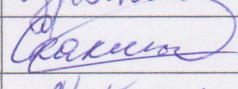
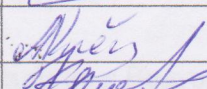
Специалист по охране труда

М. Савинова

Т.В. Савинова

Лист ознакомления с Положением об обеспечении работников МБУДО «Центр «Радуга»

г.Волгодонска смывающими и обезвреживающими средствами

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Сметско М.М.	Слесарь-электрик	30.01.18	
2.	Туракова Т.С.	работ. по кол. обсл. з/с (участник)	30.01.18	
3.	Скакунова Н.А.	работ. по кол. обсл. з/с (уборщик)	27.03.18	
4.	Клен А.Н.	работ. по кол. обсл. з/с (дворник)	27.03.18	
5.	Крюкова Е.В.	работ. з/с. поз.	27.03.18	
6.	Терешин А.Ф.	работ. з/с. поз.	27.03.18	
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				