

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР «РАДУГА» Г.ВОЛГОДОНСКА
(МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска)**

Принято
на педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБУДО «Центр «Радуга»

г.Волгодонска

А.Л. Герасимова

Приказ №173 от 02.09.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методической службе

МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Методическая служба муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Радуга» г.Волгодонска (далее – методическая служба) создана для реализации программно-методического обеспечения деятельности учреждения, внедрения инновационных технологий обучения и воспитания, педагогических проектов, разработки концептуальных основ образовательной деятельности, что определяет ее место и назначение в системе организации дополнительного образования детей.

1.2. Методическая служба является структурным подразделением учреждения, в состав которого входят: заведующие структурным подразделением, методисты.

1.3. Методическая служба призвана осуществлять научно-методическую деятельность в учреждении для создания условий по повышению качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, научно-методической оснащенности педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов дополнительного образования.

1.4. Методическая работа осуществляется в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией «Развитие дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2030 года» от 31 марта 2022г. № 678-р., приказом министерства просвещения РФ от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении

порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Радуга» г.Волгодонска, Программой развития муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Радуга» г.Волгодонска (далее – Центр), настоящим локальным актом, решениями педагогических советов учреждения.

2.Цели методической службы.

2.1.Совершенствование содержания, форм и методов дополнительного образования, направленного на формирование общей культуры личности обучающихся, адаптации к реалиям жизни, творческую самореализацию, профессиональное самоопределение.

2.2.Повышение профессионального мастерства педагогических работников.

2.3.Формирование научного подхода в организации учебно-воспитательного процесса.

2.4.Освоение современного передового опыта построения образовательного процесса.

2.5. Развитие творческого потенциала педагогических работников.

3.Задачи методической службы

3.1.Организация методической деятельности, направленной на совершенствование, модернизацию и оптимизацию образовательного процесса в учреждении.

3.2.Организация методической помощи педагогам дополнительного образования, педагогическим работникам общеобразовательных школ в реализации дополнительных общеобразовательных программ различного уровня и направленности, в использовании современных педагогических технологий, способов профессионального введения инноваций, в организации содержательного досуга детей и молодежи.

4.Функции методической службы:

4.1. Осуществляет меры по развитию педагогического творчества, направленного на личностное развитие детей и подростков в объединениях (развитие их творческого потенциала, склонностей, способностей в жизненном самоопределении, полноценной самореализации), на создание воспитывающей среды.

4.3. Прогнозирует пути и перспективы развития системы дополнительного образования с учетом регионального компонента.

4.5. Организует систему обучения педагогических кадров: работу наставников с молодыми педагогами; деятельность методических

объединений по профилям; семинары-практикумы, мастер-классы, педагогические научно-практические конференции; методические выставки и др.

4.6. Организует работу по использованию и распространению идей научных исследований, программной документации и методических рекомендаций в деятельности МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска.

4.7. Осуществляет сбор и преобразование методической информации, создание и пополнение технологических ресурсов учреждения (образовательных программ, методик работы с детьми, дидактических средств обучения и др.).

4.8. Изучает, обобщает и пропагандирует новые, инновационные формы учебно-воспитательной деятельности.

4.9. Обеспечивает методическое консультирование педагогических кадров МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска, работников общеобразовательных учреждений.

4.10. Осуществляет издательскую деятельность.

5. Принципы деятельности методической службы:

- динамичность системы методической службы, ее гибкий, мобильный, открытый характер;
- творческая свобода в поиске перспективных форм, приемов, методов педагогической деятельности;
- оптимальное сочетание форм коллективной и индивидуальной работы;
- многовариативность постоянно действующих и временных структурных объединений методической службы;
- гуманизация форм и методов организационно-методической работы;
- соответствие методической продукции субъективным и объективным потребностям в ней;
- доступность методической продукции для каждого педагогического работника.

6. Основные направления деятельности:

6.1. Аналитическое (теоретическое осмысление проблем учебно-воспитательного процесса в учреждении, анализ профессиональной грамотности и творческой активности педагогов).

6.2. Прогностическое (целеполагание, программирование и прогнозирование учебно-воспитательного процесса в учреждении, определение перспектив развития, разработка и апробация нового

содержания учебно-воспитательной работы, направленного на приобщение педагогов и учащихся к ценностям общечеловеческой культуры в контексте возрождения региональных культурных традиций).

6.3. Организационно-педагогическое (оказание методических услуг педагогам учреждения в соответствии с уровнем их потребностей, организация индивидуальных, групповых и других типов консультаций, семинаров, практикумов, мастер-классов, конференций, «круглых столов» и др.).

6.4. Инновационное (участие в моделировании и обеспечении функционирования макро- и микропедагогических систем).

6.6. Информационно-пропагандистское (систематизация и распределение методических знаний, изучение и пропаганда лучшего отечественного и зарубежного педагогического опыта, выпуск информационно-методической продукции).

6.7. Конструирующее (моделирование, разработка и апробирование программ, педагогических технологий и проектов, их реализация).

6.8. Исследовательская деятельность (исследование состояния учебно-воспитательного процесса и социальной практики в сфере дополнительного образования детей, изучение методических потребностей педагогов, спроса на услуги методической службы и др.).

6.9. Издательская деятельность (производство методических материалов):

- информационно-методических описаний, аннотаций, бюллетеней, буклетов и т.п.;
- организационно-методических разработок, методических рекомендаций, памяток, положений, инструкций и т.п.;
- прикладных разработок-сценариев, тематических подборок материалов, сборников, статей и т.п.;
- подготовка к изданию сборников материалов конференций и др.

6.10. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

6.11. Подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.

6.12. Оказание поддержки педагогам и сотрудникам в инновационной деятельности, экспертной оценке образовательных программ, помощь в подготовке к аттестации.

7. Права и ответственность сотрудников методической службы

Права:

- свобода выбора и использования методов работы;
- повышение профессионального уровня;
- использование рабочего времени для методической работы;
- издание авторских работ;
- ведение педагогической деятельности;
- другие права, общие для педагогических работников, закрепленные Уставом МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска и нормативными документами;
- принятие участия в конференциях, семинарах различного уровня;
- получение информации от руководителя структурного подразделения;
- посещение занятий педагогов.

Ответственность: сотрудники методической службы несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей согласно должностной инструкции и своих трудовых обязанностей в соответствии с Кодексом законов о труде Российской Федерации.

8. Отчетность и документация.

8.1. Методическая служба подотчетна педагогическому совету.

8.2. Педагогический совет оценивает работу методической службы на основании отчетов по итогам деятельности в учебном году.

8.3. Сотрудники методической службы осуществляют свою деятельность согласно настоящему Положению и имеет следующую документацию:

- а) Положение о методической службе и иные локальные акты, регламентирующие методическую работу;
- б) должностные инструкции сотрудников методической службы;
- в) перспективный план работы на год;
- г) планы работы на месяц;
- д) планы работы и отчеты методических объединений по направлениям за год;
- е) материалы по итогам проведения методических мероприятий в соответствии с планом работы на год;
- ж) отчет о работе за первое полугодие и анализ деятельности методической службы за год;
- з) аналитические справки по итогам реализации методических мероприятий;
- и) общеобразовательные программы педагогов учреждения и методические разработки;

к) учет участия и достижений учреждения и педагогов в конкурсах разного уровня;

л) протоколы заседаний методических объединений, методического совета;

м) иную документацию в соответствии с локальным актом «Положение о номенклатуре дел МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска».

9.Контроль за деятельностью сотрудников методической службы осуществляется директором муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Радуга» г.Волгодонска.

10.Заключительные положения

10.1. Данное Положение (или изменения и дополнения к нему) обсуждается и принимается на заседании Педагогического света и утверждается приказом директора.

10.2. Положение действительно до обсуждения нового (или изменений и дополнений к нему) на заседании Педагогического света и утверждения приказом директора.