

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР «РАДУГА» Г.ВОЛГОДОНСКА
(МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска)**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБУДО «Центр «Радуга»
г.Волгодонска
Протокол №1 от 30.08.2024г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО

«Центр «Радуга» г.Волгодонска

А.Л.Герасимова

Приказ №173 от 02.09.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией «Развитие дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2030 года», утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022г. № 678-р, приказом министерства просвещения РФ от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Радуга» г.Волгодонска, Программой развития муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Радуга» г.Волгодонска (именуемого в дальнейшем Центр), локальными актами Центра.

1.2. Методический совет МБУДО «Центр «Радуга» г.Волгодонска (далее – методический совет) на основании решения педагогического совета осуществляет общее руководство методической и инновационной работой педагогического коллектива Центра.

2. Цель и содержание деятельности методического совета

2.1. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным процессом и развитием инновационной деятельности в Центре. Целью деятельности методического совета является

научно-методическое обеспечение деятельности и развития Центра, направленное на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов деятельности детских объединений, мастерства педагогических работников.

2.2. Содержание деятельности методического совета:

2.2.1. Рассмотрение, экспертиза и представление к утверждению на педагогическом совете дополнительных общеразвивающих программ.

2.2.2. Обеспечение методического сопровождения дополнительных общеразвивающих программ.

2.2.3. Планирование и анализ методической деятельности педагогов.

2.2.4. Руководство инновационной работой.

2.2.5. Анализ состояния и эффективности методической работы, определение цели, задач и направлений ее совершенствования.

2.2.6. Выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта творчески работающих педагогов.

2.2.7. Внесение предложений, направленных на улучшение организации образовательного процесса.

2.2.8. Организация внедрения в практику работы педагогов современных технологий обучения.

2.2.9. Разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и оказание помощи в их освоении.

2.2.10. Организация работы наставников с молодыми специалистами и педагогами, нуждающимися в профессиональной поддержке.

2.2.11. Руководство работой методических объединений педагогов.

3. Организация деятельности методического совета

3.1. Членами методического совета являются: директор Центра, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, заведующие отделами, педагог – психолог, педагоги-организаторы, руководители методических объединений педагогов, педагоги дополнительного образования.

3.2. Председателем методического совета является заместитель директора по УВР Центра.

3.3. Заседания методического совета проводятся один раз в месяц, в соответствии с планом работы методического совета на текущий учебный год. Внеплановые заседания проводятся по необходимости.

3.4. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

3.5. Решения методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.

3.6. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом. Протоколы методического совета ведет секретарь, который выбирается ежегодно на первом заседании. Документация методического совета

ведется в соответствии с локальным актом «Номенклатура дел муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Радуга» г.Волгодонска».

3.7. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса Центра в части, их касающейся.

3.8. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4. Заключительные положения

4.1. Данное Положение (или изменения и дополнения к нему) обсуждается и принимается на заседании Педагогического света и утверждается приказом директора.

4.2. Положение действительно до обсуждения нового (или изменений и дополнений к нему) на заседании Педагогического света и утверждения приказом директора.